



Pompiers de Bruxelles (SIAMU)

## **Demande de visite de prévention**

**FORMULAIRE** À soumettre à l'administration communale ou au SIAMU

- ✓ En vue de l'obtention d'un rapport ou d'une attestation de sécurité

### **Cadre I. [ne pas remplir, réservé à l'administration] ■ ■ ■**

Région / Commune	<input type="text"/>
Service	<input type="text"/>
Personne de contact	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Référence	<input type="text"/>

### **Cadre II. [ne pas remplir, réservé au SIAMU] ■ ■ ■**

Référence SI	<input type="text"/>
IN	<input type="text"/>
Officier	<input type="text"/>
OUT	<input type="text"/>
Facture	<input type="text"/>
Date de dépôt	<input type="text"/>

### **Cadre III. Adresse du lieu faisant l'objet de la demande de visite ■ ■ ■**

Nom de l'établissement	<input type="text"/>
Rue, numéro <i>et/ou n° cadastral</i>	<input type="text"/>
Commune, code postal	<input type="text"/>

## Cadre IV. Identité du demandeur ■ ■ ■

Remplissez pour personne physique **ou** pour personne morale.

### Personne physique

Nom, prénom

Numéro de registre national

Agissant en qualité de

- Propriétaire
- Locataire
- Gérant
- Autre

### Personne morale

Nom de la société

Numéro d'entreprise

Raison sociale

- S.A.
- S.P.R.L.
- S.C.
- S.C.R.L.
- Autre

Rue, numéro

Commune, code postal

Téléphone

Email

## Cadre V. Personne de contact pour le suivi du dossier ■ ■ ■

Ne remplissez pas si les coordonnées sont identiques à celles du demandeur.

Nom, prénom

Rue, numéro

Commune, code postal

Téléphone

Email

## Cadre VI. Coordonnées de facturation ■ ■ ■

Les prestations effectuées pour des missions de prévention par le SIAMU donnent lieu au paiement de la redevance due par la personne physique ou morale au profit de qui la prestation est effectuée.

Remplissez pour personne physique **ou** pour personne morale.

Ne remplissez pas si les coordonnées sont identiques à celles du demandeur.

### Personne physique

Nom, prénom

Numéro de registre national

### Personne morale

Nom de la société

Numéro d'entreprise

Raison sociale

Rue, numéro

Commune, code postal

Téléphone

Email

## Cadre VII. Type de demande ■ ■ ■

---

- Nouvelle demande
- Demande de renouvellement

Précédent rapport du SIAMU

Référence

Date

## Cadre VIII. Objet de la demande de visite ■ ■ ■

---

- Établissement résidentiel destiné aux personnes âgées
- Hôpital
- Stade de football
- Restaurant ou café
- Dancing
- Salle de jeux (casino, lunapark, bowling, etc.)
- Équipement sportif couvert de manière permanente (salle de sports, de fitness, de gymnastique, piscine, etc.)
- Crèche, établissement d'enseignement ou établissement de formation professionnelle :
- Équipement social ou culturel (salle d'exposition, musée, centre culturel, maison de quartier, etc.)
- Équipement destiné à la pratique d'un culte
- Local occupé par du bureau, une activité productive ou une juridiction
- Commerce non visé ci-dessus ou galerie commerciale, à l'exclusion de celles qui sont traversées par une voirie publique couverte
- Autre :

## Cadre IX. Caractéristique du lieu ■ ■ ■

---

Superficie totale de  m<sup>2</sup>  
plancher

Nombre de niveaux   
hors sol

Nombre de niveaux   
sous sol

Capacité maximale  personnes  
d'occupation

## Cadre X. Description des lieux et préparation de la visite ■ ■ ■

---

Décrivez brièvement l'organisation spatiale des lieux concernés par la visite ou joignez un schéma et/ou des plans identifiant l'utilisation des locaux :



En vue de préparer au mieux la visite du SIAMU, veuillez tenir à disposition les attestations de contrôle périodique et/ou d'entretien des installations et équipements suivants :

- électricité,
- chauffage,
- le cas échéant, hottes, cheminées et autres conduits d'évacuation d'air vicié ou de fumées,
- équipements de détection et de lutte contre l'incendie.

### **Attention**

- Des informations supplémentaires pourraient être réclamées lors du traitement du dossier.
- Ce formulaire doit être signé. Cette signature vous engage pour la redevance due pour toute mission du SIAMU.
- Ce formulaire peut être soumis au SIAMU ou à l'administration communale, par courrier ou email.

### **Traitement des données à caractère personnel**

Dans le cadre de votre demande, le SIAMU doit recueillir un certain nombre d'informations vous concernant, afin de réaliser les tâches liées au traitement de demande d'avis de prévention incendie. Vos données sont traitées dans le cadre des obligations légales et réglementaires liées à la prévention incendie.

Vos données sont stockées sous la forme de dossier papier et/ou de dossier électronique, sous la responsabilité du SIAMU, qui prend toutes les mesures nécessaires pour assurer leur sécurité et doit vous avertir si la sécurité de vos données n'est pas respectée. Vos données sont stockées pour la durée du traitement de votre dossier. Une fois votre dossier clôturé, vos données sont stockées pour une durée de 1 an maximum, à compter de la fin des prestations liées à ce traitement.

Le SIAMU s'engage à limiter l'accès à vos données aux personnes concernées par le traitement, à ne pas utiliser ou transférer vos données à des tiers pour une autre finalité que celle évoquée ci-dessus. Le SIAMU garantit également que vos données ne seront pas transférées à des organisations internationales ou vers un pays hors Union européenne.

Vous avez le droit de demander quelles informations vous concernant sont enregistrées, sous un format portable et lisible, et de demander des corrections, si certaines informations ne sont pas correctes.

Pour toute information complémentaire, ou si vous n'obtenez pas satisfaction pour une demande liée à vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données : [dpo@firebru.brussels](mailto:dpo@firebru.brussels).

**Pompiers de Bruxelles - Service Prévention**

**15 avenue de l'Héliport, 1000 Bruxelles**

**02 208 84 30 | [prev@firebru.brussels](mailto:prev@firebru.brussels)**